



**Автономная некоммерческая организация профессионального образования  
«Международный техникум экономики, права  
и информационных технологий»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНОПО «МТЭПИТ»**

/А.А. Андреещев/

09 20 22 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПП. Профессиональная подготовка  
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

*по специальности  
38.02.07 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

*Очная форма обучения*

2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО ПЦК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ

Протокол № 01 от «06» 09 2022 г.

Председатель



подпись

Куцева Е.Э.

фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМО



подпись

Шелудякова Т.В.

фамилия, инициалы

Разработчики:

Зюзина Екатерина Владимировна

преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

Чаусова Е.А., преподаватель

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Немецкий язык в профессиональной деятельности разработана с учетом методических рекомендаций по разработке рабочих программ дисциплин циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, П.00 программы подготовки специалистов среднего звена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50135).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Немецкий язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена АНОПО «Международный техникум экономики, права и информационных технологий» в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОГСЭ.03. Немецкий язык в профессиональной деятельности находится в разделе профессиональной подготовки (ПП) и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу (ОГСЭ).

## 1.3. Требования к результатам изучения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Немецкий язык в профессиональной деятельности обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

<p><b>ОК 05.</b></p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p><b>ОК 06</b></p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p><b>ОК 09.</b></p> <p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 10.</b></p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины ОГСЭ.03. Немецкий язык в профессиональной деятельности:**  
 максимальная учебная нагрузка 126 часов, в том числе:  
 - обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы по очной форме обучения	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	126
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
в том числе:	
<b><u>3 семестр</u></b>	32
из них:	
уроки	32
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<b><u>4 семестр</u></b>	44
из них:	
уроки	44
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<b><u>5 семестр</u></b>	24
из них	
уроки	24
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Другие формы контроля</i>
<b><u>6 семестр</u></b>	18
из них	
уроки	18
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Экзамен 6</i>
<i>Консультация</i>	2

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03. Немецкий язык в профессиональной деятельности (очная форма)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		Аудиторные занятия
1.	2.	3.
<b>3 СЕМЕСТР</b>		<b>32</b>
<b>Тема 1. Германия</b>	Содержание учебного материала	
	Лексический материал по теме: - географическое положение; - структура и расположение земель; - Берлин; - федеративное устройство	2
	Общая характеристика и основные сведения о Федеративной республике Германии	2
	Грамматический материал: - времена глаголов: настоящее, прошедшее и будущее время; модальные глаголы	2
	Введение и отработка материала по теме «Времена и формы глаголов»	2
<b>Тема 2. Компьютеры</b>	Лексический материал по теме: - компьютер; - интернет; - социальные сети	2
	Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2
	Грамматический материал: - Passiv	2
	Практика употребления в речи пассивных конструкций	2
<b>Тема 3 Образование</b>	Лексический материал по теме: - система образования в России; - система образования в Германии; - крупнейшие университеты; - роль немецкого языка	2
	Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2
	Грамматический материал: - условные придаточные	2
	Практика построения условных конструкций	2

<b>Тема 4. Моя будущая профессия</b>	Лексический материал по теме: - профессии; - профессиональные качества; - известные люди в профессии; - моя специальность; - введение в специальность	2
	Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2
	Грамматический материал: - возвратные местоимения	2
	Употребление в речи возвратных местоимений	2
<i>Другие формы контроля</i>		
<b>4 СЕМЕСТР</b>		<b>44</b>
<b>Тема 5. Иностранный язык – язык делового общения</b>	Лексический материал по теме: - знакомство; - мой распорядок дня; -запрос интересующей информации; - участие в диалоге-расспросе;	4
	Написание сообщения: «Моя визитная карточка»	2
	Грамматический материал по теме: - притяжательные местоимения; - вопросительные предложения	2
	Составление вопросительных предложений с притяжательными местоимениями	2
<b>Тема 6. Устройство на работу</b>	Лексический материал по теме: - прием на работу; - составление резюме; -сопроводительное письмо.	4
	Написание делового письма	2
	Грамматический материал: -склонение существительных	2
	Склонение имен существительных по падежам	2
	Лексический материал по теме: - мой рабочий день; - речевой этикет; - заполнение таблицы; - телефонный разговор	4
	Подготовка презентации «Мой рабочий день»	2



	Грамматический материал: - порядок слов в предложении; - имя существительное; - имя прилагательное	4
	Использование информации, полученной из текста. Составление анкеты, заполнение таблицы	2
<b>Тема 7. Экономика</b>	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании Экономическая система США	4
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты	2
	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	4
	Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика	2
	<i>Другие формы контроля</i>	
<b>5 СЕМЕСТР</b>		<b>24</b>
<b>Тема 8. Банки</b>	Лексический материал по теме: - Банки в рыночной экономике - Банковская система - Финансы	2
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	2
	Тренировка лексического материала в форме диалога	2
	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2
		2
<b>Тема 9. Банковские документы</b>	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	2
	Грамматический материал: Согласование времен	2
	Отработка и практика в устной речи лексического материала	2
	Составление таблицы по видам причастных оборотов	2
	Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание;	2
	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2

	Грамматический материал: - придаточные дополнительные	2
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний	2
	<i>Другие формы контроля</i>	
<b>6 СЕМЕСТР</b>		<b>18</b>
<b>Тема 10. Банки</b>	Лексический материал по теме: -Банки в рыночной экономике -Банковская система -Финансы	2
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную	2
	Тренировка лексического материала в форме диалога	2
<b>Тема 11. Банковские документы</b>	Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2
	Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 4. Инкассирование Виды платежей	2
	Грамматический материал: Согласование времен	2
	Отработка и практика в устной речи лексического материала Составление таблицы по видам причастных оборотов	2
	Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание;	2
	Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке Грамматический материал: - придаточные дополнительные	2
	Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний	
	<i>Экзамен</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- проектор и экран;
- модем, выход в INTERNET

##### **Наглядные пособия:**

- комплект учебно-наглядных пособий по Немецкому языку в профессиональной деятельности.

##### **Обучающие средства:**

- методический материал для уроков

##### **Контрольные материалы:**

- тесты по темам;
- пакет контрольных заданий;
- задания для экзамена

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной литературы, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

##### Основная литература:

1. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Володина. - Электрон. текстовые данные. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 172 с. - 978-5-7882-1911-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472944>.
3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2—С1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474202>.

##### Дополнительные источники:

1. Басова Н.В. Немецкий для экономистов [Текст] / Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 384 с.
2. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges [Текст]: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - 19-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2012. - 352 с.
3. Бережная В.В. Немецкая грамматика[Текст]: в таблицах и схемах / В.В. Бережная. - М.: ООО «Эскмо», 2013. – 608 с.
4. Киреева Н.В. 100 текстов и тестов по немецкому языку [Текст]: учебное пособие / Н.В.Киреева. - М.: АСТ; Харвест, 2015. - 335с.
5. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей [Текст]: учебное пособие / А.П. Кравченко. – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 462 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Носков С.А. Немецкий язык [Текст]: учебник / С.А.Носков. - Минск «Вышшая школа», 2011. - 285с.

##### Интернет-ресурсы:

1. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/online/manual/>.

2. Кравченко А.П. *Немецкий язык для колледжей* [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. П. Кравченко. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 462 с. - (Среднее профессиональное образование) – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222231456.html>.
3. *Немецкий язык. Курсы и изучение немецкого языка* [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.deutschsprache.ru](http://www.deutschsprache.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, решения практических задач, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения слов;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- уровень освоения учебного материала;</p> <p>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</p> <p>уровень сформированности общих компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</p> <p>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>